

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.01(П) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление(я)	38.04.02 Менеджмент
Направленность (и)	Информационный менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2024_38.04.02_z.plx 38.04.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц, Ткаченко И.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д.т.н., проф. Иванов П.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 1

самостоятельная работа 107

Виды контроля на курсах:

зачет 3 семестр

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме прак. подготовк и	1	1	1	1
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области информационного обеспечения экономики и управления предприятием; формирование практических навыков самостоятельной работы (проектно-технологической, аналитической, организационно-управленческой и исследовательской), ориентированных на предстоящую профессиональную деятельность в сфере управления.
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информационный менеджмент	
3.1.2	Командообразование в организации	
3.1.3	Личность и группа лиц	
3.1.4	Межкультурные коммуникации и саморазвитие	
3.1.5	Методология научных исследований	
3.1.6	Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов	
3.1.7	Научно-исследовательская работа	
3.1.8	Ознакомительная практика	
3.1.9	Современный стратегический анализ	
3.1.10	Теория организации и организационное поведение	
3.1.11	Исследование систем управления	
3.1.12	Личность и группа лиц	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Риск-менеджмент	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 : Способен определять направления развития организации	
ПК-1.1 : Оценивает текущего состояния организации	
ПК-1.2 : Определяет параметры будущего состояния организации	
ПК-1.3 : Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	
ПК-1.4 : Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации	
ПК-2 : Способен анализировать основные показатели деятельности организации	
ПК-2.1 : Организует и координирует сбор, обработку и анализ информации по результатам деятельности организации	
ПК-2.2 : Разрабатывает и корректирует формы отчетной документации по подразделениям и организации в целом	
ПК-2.3 : Применяет методы системного анализа для подготовки и обоснования выводов о результатах хозяйственной деятельности организации	
ПК-3 : Способен организовать работы по автоматизации процессов сбора и обработки плановой, учетной и контрольной информации	
ПК-3.1 : Консультирует разработчиков корпоративной информационной системы организации в части структуры и содержания базы данных для планирования, учета и контроля хозяйственной деятельности организации	
ПК-3.2 : Координирует и администрирует процесс накопления информационных данных в корпоративной информационной системе организации	
ПК-3.3 : Консультирует разработчиков корпоративной информационной системы организации в части методов обработки учетной и контрольной информации	
ПК-4 : Способен координировать процессы обмена информацией между подразделениями	
ПК-4.1 : Разрабатывает схемы потоков информации между производственными, сбытовыми, экономическими и финансовыми подразделениями организации	

ПК-4.2 : Разрабатывает перечень пользователей корпоративной информационной системы с правами доступа к различным видам информации и обязанностями по предоставлению информации
ПК-4.3 : Использует современные технологии управления персоналом, основы коммуникаций в организации и методы управления коллективом и работы в команде
ПК-5 : Способен разработать стратегии управления изменениями в организации
ПК-5.1 : Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации
ПК-5.2 : Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
ПК-5.3 : Определяет критерии оценки успеха стратегических изменений в организации и оценивает соответствия изменений стратегическим целям организации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Проведение организационного собрания студентов с руководителями практики от института. Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по прохождению практики и написанию отчета. /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Допуск
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	1. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность фирмы. 2. Изучение информационных технологий, применяемых в организации, выбранной в качестве объекта диссертационного исследования. 3. Сбор, систематизация и интерпретация собранных первичных эмпирических данных о деятельности фирмы, в том числе с использованием структурно-логических схем, графического и табличного методов. При необходимости представление результатов обработки статистических данных с применением информационных технологий. 4. Анализ экономических показателей деятельности фирмы, отраслевого рынка. 5. Формулировка выводов по результатам обработки эмпирических данных и по возможности прогнозирование показателей дальнейшего развития объекта исследования. /Ср/	3	85	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						

3.1	Подготовка и написание отчета по практике /Ср/	3	21	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Сдача отчета по практике и получение зачета						
4.1	Сдача отчета по практике /Зачёт/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Защита отчета по практике; ответы на вопросы по тематике прохождения практики

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Дайте организационную характеристику объекта прохождения практики.
2. Охарактеризуйте факторы внешней среды функционирования объекта прохождения практики .
3. Охарактеризуйте факторы внутренней среды функционирования объекта прохождения практики.
4. Опишите информационные технологии, используемые в производственном процессе объекта прохождения практики.
5. Каковы основные тенденции внедрения инновационных технологий в производственный процесс?
6. Какие методы экономического анализа были использованы при обработке и интерпретации собранных статистических (экономических, финансовых, производственных и т.д.) данных?
7. Какие меры экономического (финансового, производственного, организационного и т.д.) характера по улучшению дальнейшего функционирования объекта прохождения практики можно предложить?
8. Какие организационно-управленческие и проектные решения могут быть использованы в рамках предлагаемых мероприятий?

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета.

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет, объем которого должен составлять 25-30 страниц текста и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк задания на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части излагаются результаты выполнения видов работ, предусмотренных программой практики. К их числу относятся:

1. Характеристика факторов внутренней и внешней среды фирмы на отраслевом рынке.
2. Обоснование организационно - экономической характеристики объекта исследования (фирмы).
3. Сбор и обработка статистических данных, финансово-экономических, технико-экономических показателей,

- формирующих эмпирическую базу исследования (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования).
4. Анализ и оценка организационно-экономических, технико-экономических, финансово-экономических показателей функционирования фирмы (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования).
5. Формулировка выводов по результатам проведенного эмпирического исследования.

Заключение должно содержать оценку полноты решения поставленных задач практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018, должен содержать не менее 15-20 наименований, включая зарубежные.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не

правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

6.4. Базы практик

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях (предприятиях) - базах практик согласно заключенным договорам с НИМИ ДГАУ, актуальным на учебный год. Практика может проводиться на предприятиях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве:

1. ОАО «Родина» (Ейский район Краснодарского края) договор о сотрудничестве с 29.08.2017 по 31.12.2022 г.
2. ООО «НовочеркасскТеплоЭнерго» (г.Новочеркасск Ростовской обл.) договор о сотрудничестве с 28.08.2017 до 31.12.2022 г.
3. МУП «Горводоканал» (г.Новочеркасск Ростовской обл.) договор о сотрудничестве с 28.08.2017 по 31.12.2021 г.
4. ООО «Полиграф-Центр» (рп. Каменоломни Ростовской обл.) договор о сотрудничестве с 29.08.2017 по 31.12.2022 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Савицкая Г.В.	Экономический анализ: учебник для вузов по экон. направлению и специальности	Москва: ИНФРА-М, 2015,
Л1.2	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094
Л1.3	Чердиченко О. А., Куренная В. В., Рыбасова Ю. В.	Экономика фирмы: учебное пособие	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661
Л1.4	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710158
Л2.2	Лещева М. Г., Стеклова Т. Н.	Особенности анализа в отдельных отраслях: учебник	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457
Л2.3	Каргополов М.Д., Куладжи Т.В., Демченко З.А., Анрианова Е.В.	Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»: учебное пособие	Архангельск: САФУ, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436418
Л2.4	Вылегжанина А. О.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Шатаева О. В.	Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507
Л2.6	Болдырева И.А.	Экономика АПК и сельского хозяйства: учебное пособие [для студентов направления подготовки "Экономика"]	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=272818&idb=0
Л2.7	Петрова Л. В., Румянцева Е. Б.	Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501
Л2.8	Ермишина А. В.	Экономика фирмы: учебник	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
7.2.4	Научная электронная библиотека «Елайбери»	http://www.elibrary.ru
7.2.5	Официальный сайт Минэкономразвития РФ	http://www.economy.gov.ru
7.2.6	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	https://mcx.gov.ru/
7.2.7	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
-----	-----	--

8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1.Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донской государственный аграрный университет" [Электронный ресурс] : Принят решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ протокол №1 от 29.09.2020г.)		